



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**CÂMPUS MUZAMBINHO**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM COMO APOIO ÀS  
ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DOS CURSOS DO PROGRAMA  
NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC**

**EDITAL PRONATEC 04/2015 DE 22 DE OUTUBRO DE 2015**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS – CÂMPUS MUZAMBINHO**, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao Processo de Seleção Simplificado Externo, destinado à contratação, por tempo determinado, de bolsista para ocupar a função de **apoio às atividades acadêmicas e administrativas**; para os cursos TÉCNICOS E FIC/PRONATEC.

**RETIFICAÇÃO:**  
**DESCONSIDERAR O SUBITEM “VI” DO ITEM 8.2 DO EDITAL:**

**8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES, FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES PREVISTAS**

**8.2 Ao apoio às atividades acadêmicas e administrativas cabe:**

- a) apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- b) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- c) auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;
- d) participar dos encontros de coordenação;
- e) realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto;
- f) prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e
- g) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

~~VI – ao orientador cabe:~~

- ~~a) acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;~~
- ~~b) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;~~
- ~~c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição;~~
- ~~d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;~~
- ~~e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE); e~~
- ~~f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.~~